

## नाम-निर्देशन प्रपत्र प्रस्तुत करने से संबंधित दस्तावेजों की चैक लिस्ट

निर्वाचन क्षेत्र का नाम : .....

अभ्यर्थी का नाम : .....

नाम निर्देशन-पत्र दाखिल करने की दिनांक व समय : .....

नाम निर्देशन-पत्र का क्रमांक : .....

| क्र. सं. | दस्तावेज   | क्या प्रस्तुत किये गये हैं?<br>(हाँ/नहीं लिखें) |
|----------|--|---|
| 1.       | फार्म 26 में शपथ-पत्र  |   |
| 2.       | निर्वाचक नामावली का प्रमाणित सार प्रति (जहाँ अभ्यर्थी एक भिन्न निर्वाचन क्षेत्र का मतदाता है)                  |   |
| 3.       | प्रारूप 'क' एवं प्रारूप 'ख' (राजनैतिक दलों द्वारा खड़े किये गये अभ्यर्थियों के प्रकरण में लागू)                |   |
| 4.       | सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र की प्रति (यदि अभ्यर्थी अनु.जाति/जनजाति का होने का दावा करता है।) |   |
| 5.       | प्रतिभूति निक्षेप जमा (क्या करा दी है)   |   |
| 6.       | शपथ/प्रतिज्ञान (क्या ले ली गयी है)   |   |

निम्न दस्तावेज जो प्रस्तुत नहीं किये गये हैं, निम्नानुसार प्रस्तुत किया जावे।

(क) ..... तक प्रस्तुत किये जावे

.....

(ख) ..... तक प्रस्तुत किये जावे

.....

**प्राप्त**

.....  
(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

.....  
रिटर्निंग/सहायक रिटर्निंग अधिकारी  
के हस्ताक्षर

दिनांक एवं समय :.....

स्थान :.....

**नोट :**

1. शपथ-पत्र एवं प्रारूप 'क' एवं 'ख' नामनिर्देशन दाखिल करने की अन्तिम तिथि को अपराह्न 3 बजे तक प्रस्तुत करने हैं।
2. शपथ नाम निर्देशन-पत्र दाखिल करने के पश्चात् एवं संवीक्षा के लिए नियत तिथि से पूर्व ली जानी है।
3. निर्वाचन नामावली की प्रमाणित सार प्रति संवीक्षा के लिए निर्धारित समय तक प्रस्तुत की जा सकती है।
4. प्रतिभूति निक्षेप या तो नाम निर्देशन-पत्र दाखिल करने से पूर्व या नाम निर्देशन-पत्र दाखिल करने के समय जमा किया जाना चाहिए इसलिए प्रतिभूति निक्षेप जमा करने के बारे में नोटिस जारी किये जाने का कोई प्रश्न नहीं है।

## Check List of documents in connection with filing of nomination

Name of constituency : .....

Name of the candidate : .....

Date and time of filing nomination paper : .....

Sl. No. of nomination paper : .....

| Sl. No. | Documents  | Whether filed<br>(Write Yes/No.) |
|---------|--|----------------------------------|
| 1.      | Affidavit in Form 26   |                                  |
| 2.      | Certified extract of electoral roll (when candidate is an elector of a different constituency) |                                  |
| 3.      | Form A and B (applicable in the case of candidates setup by political parties)                 |                                  |
| 4.      | Copy of caste certificate from competent authority, if the candidate claims to belong SC/ST    |                                  |
| 5.      | Security deposit (whether made)  |                                  |
| 6.      | Oath/affirmation (Whether taken)   |                                  |

The following documents which have not been filed should be filed as indicated below :-

(a) ..... should be filed latest by

.....

(b) ..... should be filed latest by

.....

**Received :**

.....  
(Signature of candidate)

.....  
(Signature of RO/ARO)

**Date & Time :** .....

**Place :** .....

**N.B. :**

1. The Affidavit and Forms A & B have to be filed latest by 3.00 P.M. on the last date of filing nominations.
2. Oath has to be taken after filing nomination paper and before the date fixed for scrutiny .
3. Certified extract of electoral roll can be filed upto the time of scrutiny.
4. Security deposit should be made either before filing of nomination paper or at the time of filing of nomination paper. Therefore, there is no question of issuing notice for making the security deposit.